

**Алтайское краевое государственное унитарное
предприятие «Бийское»
(АКГУП «Бийское»)**



Утверждено

И.И.Яшнов

12 июля 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг для нужд
Алтайского краевого государственного унитарного
предприятия «Бийское»**

с. Первомайское, 2013 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Предмет, объект, область применения Положения, цели и принципы регулирования закупочной деятельности	5
1.1. Предмет и объект регулирования	5
1.2. Область применения настоящего Положения	7
1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности	8
Статья 2. Информационное обеспечение закупки	8
Статья 3. Планирование закупок	9
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.....	11
Статья 4. Способы закупок.....	11
Статья 5. Особенности проведения процедур закупок	12
Статья 6. Порядок проведения конкурса	13
6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса	13
6.2. Извещение о проведении открытого конкурса.....	14
6.3. Конкурсная документация	14
6.4. Отказ от проведения конкурса.....	16
6.5. Требования к конкурсной заявке	16
6.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки	19
6.7. Порядок приема конкурсных заявок	20
6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	21
6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок	21
6.10. Определение победителя конкурса	24
6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся	25
Статья 7. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	25
Статья 8. Особенности проведения закрытого конкурса	25
Статья 9. Порядок проведения открытого аукциона	26
9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона	26
9.2. Извещение о проведении открытого аукциона	26
9.3. Документация об аукционе	26
9.4. Отказ от проведения аукциона	28
9.5. Требования к аукционной заявке	29
9.6. Обеспечение аукционной заявки	31
9.7. Порядок приема аукционных заявок	32
9.8. Рассмотрение аукционных заявок	33

9.9. Проведение открытого аукциона	34
9.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	36
Статья 10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор	37
Статья 11. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием	37
Статья 12. Особенности проведения закрытого аукциона	37
Статья 13. Порядок проведения запроса предложений	37
13.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений	38
13.2. Извещение о проведении о запроса предложений	38
13.3. Документация о проведении запроса предложений	38
13.4. Отказ от проведения запроса предложений	41
13.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений	41
13.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	41
13.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений	42
13.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	43
13.9. Определение победителя запроса предложений	45
13.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	45
Статья 14. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием	45
Статья 15. Порядок проведения запроса котировок	45
15.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок	45
15.2. Извещение о проведении запроса котировок	46
15.3. Документация о проведении запроса котировок.....	46
15.4. Отказ от проведения запроса котировок	48
15.5. Требования к котировочной заявке	49
15.6. Порядок приема котировочных заявок	49
15.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.	50
15.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	51
Статья 16. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием	51
Статья 17. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	51
Статья 18. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....	52
18.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....	52
18.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора.....	53
18.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора....	53
18.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора	54
18.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе	54
18.6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе.....	55

18.7. Рассмотрение заявок на участие предквалификационном отборе, отбор участников	55
18.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся	56
Статья 19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	56
19.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	56
19.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	56
19.3. Решение о заключении договора	57
РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	60
РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	61
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	62

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет, объект, область применения настоящего Положения, цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - «Положение») регламентирует закупочную деятельность товаров, работ, услуг для нужд АКГУП «Бийское» (далее – «Заказчик»), определяет требования к закупке, в т.ч. порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - «Федеральный закон № 223-ФЗ»).

1.1.3. Для целей настоящего Положения вводятся следующие понятия, термины и определения:

Заказчик - АКГУП «Бийское»;

Закупка - заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору;

Официальный сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru.

Комиссия по закупке - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных способов закупки;

Закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица;

Запрос котировок - конкурентный способ осуществления закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на условиях в соответствии с требованиями, заявленными Заказчиком в документации о закупке;

Запрос предложений - конкурентный способ осуществления закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

Конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких отдельных участников процедуры закупки;

Документация о закупке - комплект документов, утвержденный Заказчиком, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора и иным аспектам проведения процедуры закупки, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

Открытый аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора

снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

Документация об аукционе - комплект документов, утвержденный Заказчиком, содержащий сведения по организационно-техническим, коммерческим и иным аспектам проведения торгов в форме аукциона, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением;

Открытый конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании положения о закупке;

Конкурсная документация - комплект документов, утвержденный Заказчиком, содержащий сведения по организационно-техническим, коммерческим и иным аспектам проведения торгов в форме конкурса, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением;

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Начальная (максимальная) цена договора (лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке;

Неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений отдельных участников;

Оператор электронной площадки (системы) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой (системой), необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме;

Открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

Победитель - участник закупки, который представил (заявил) лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способные на законных основаниях поставить товар (выполнить работы, оказать услуги);

Предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия квалификации участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить, выполнить, оказать Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

Продукция - товары, работы, услуги;

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

Процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

Способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика;

Товары - любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации;

Услуги - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке;

Финансовая услуга - банковская услуга, страховая услуга, услуга на рынке ценных бумаг, услуга по договору лизинга, а также услуга, оказываемая финансовой организацией и связанная с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее специальными знаниями в соответствующих областях, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Электронная площадка (система) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся процедуры закупки в электронной форме;

Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.2. Область применения настоящего Положения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, а именно:

- заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей; приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита ухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, одобрение сделки осуществляется в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях: о создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 908 от 10.09.2012 г.

2.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их утверждения.

2.3. На официальном сайте размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.4. Размещенные на официальном сайте информация о закупке, Положение о закупке, план закупок доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. На официальном сайте размещается также следующая информация:

- информация о закупке, в том числе извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки и являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
 - разъяснения такой документации;
 - протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
 - иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение

10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.8. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.10. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.11. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.12. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, хранится на сайте в течение срока, предусмотренного регламентом работы официального сайта.

2.12. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

Статья 3. Планирование закупок

3.1. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок, в который включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

3.2. Структурные подразделения заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают специалисту, формирующему план закупок, предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках,

исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего положения.

3.3. Специалист, формирующий план закупок, рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупок с указанием в нем сроков и способов закупок и организует размещение плана на официальном сайте не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

3.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями и по форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

3.5. План закупки товаров (работ, услуг) формируется в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 10) срок исполнения договора (год, месяц);
- 11) способ закупки;
- 12) закупка в электронной форме (да/нет).

3.6. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

3.8. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

- а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы.

3.9. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.10. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

3.11. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

РАЗДЕЛ 2. Организация и проведение закупок

Статья 4. Способы закупок

4.1. Закупки могут осуществляться следующими способами, предусмотренными настоящим Положением:

4.1.1. Неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в п. 19.3. статьи 19 настоящего Положения;

4.1.2. Конкурентные способы закупки:

Без проведения торгов:

- путем проведения запроса предложений или путем проведения запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает трех миллионов рублей с учетом налогов сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Путем проведения торгов, в случаях, когда условия п.п. 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения неприменимы:

- в форме открытого конкурса;
- в форме открытого аукциона;
- закупки в электронной форме.

4.2. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и (или) возможности осуществления закупок в электронном виде принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Статья 5. Особенности проведения процедур закупок

5.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

5.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

5.1.2. В случае если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

5.2. К закрытым закупкам допускаются:

- в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.
- в случае если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона № 223-ФЗ - лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

5.3. Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

5.4. Процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс), могут завершаться переторжкой в соответствии с документацией о закупке.

5.5. Требования к правоспособности участника закупок.

5.5.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

5.5.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.5.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.5.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г.

№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

5.5.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении

Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6. Комиссия по закупкам.

5.6.1. Количественный и персональный состав комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя комиссии, определяются приказом (распоряжением) руководителя заказчика.

5.6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6.3. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.6.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

5.6.5. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

Статья 6. Порядок проведения конкурса

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

6.1.1. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании положения о закупке.

6.1.2. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

6.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

6.2.1.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

6.2.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

6.2.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

6.2.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации

6.2.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6.2.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

6.2.1.7. разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

6.2.1.8. заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса

6.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса.

6.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.2.2.1. способ закупки;

6.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.2.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.2.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.2.2.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.2.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

6.2.2.8. срок отказа от проведения конкурса;

6.2.2.9. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

6.2.2.10. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6.2.2.11. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

6.3.2.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.3.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

6.3.2.3. требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

6.3.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.3.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.3.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

6.3.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.3.2.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

6.3.2.11. место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

6.3.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, их весовые значения;

Критериями могут быть:

- квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

- эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

- цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

- иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.3.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.2.14. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.2.15. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6.3.2.16. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

6.3.2.17. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6.3.2.18. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6.3.2.19. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6.3.2.20. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.2.21. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

6.3.2.22. срок действия заявки;

6.3.2.23. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

6.3.2.24. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6.3.2.25. последствия признания конкурса несостоявшимся;

6.3.2.26. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

6.3.2.27. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.3. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.3.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

6.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.3.4. настоящего Положения.

6.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

6.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.3.7.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

6.4. Отказ от проведения конкурса

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

6.4.3. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, полученные конкурсные заявки не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

6.5. Требования к конкурсной заявке

6.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

6.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

-
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или заверенную копию);
- ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);
- м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.
- 6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:
- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
-

- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или заверенную копию);
- д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.3. для физического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.4. для группы лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;
- б) документы и сведения в соответствии с пунктом 6.5.2.1, или пунктами 6.5.2.2, 6.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

6.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
- б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;
- в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

6.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 6.6.2. настоящего Положения.

6.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

6.6.4.1. участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

6.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение трех дней со дня получения такой заявки;

6.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение трех дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

6.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение трех дней со дня заключения договора с таким участником;

6.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение трех дней со дня заключения договора с таким участником;

6.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй порядковый номер - в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер - в течение трех дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

6.6.4.9. победителю конкурса - в течение трех дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение трех дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

6.7. Порядок приема конкурсных заявок

6.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

6.7.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.7.6.1. отозвать поданную заявку;

6.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

6.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение пяти дней с момента

получения заявок. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

6.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

6.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или иной член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

6.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

6.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

6.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

6.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

6.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

6.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

6.8.5. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 6.8.4. сведения, а также:

6.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

6.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

6.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

6.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в течение дня после вскрытия конвертов.

6.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет

необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

6.9.2.1. проведение отборочной стадии;

6.9.2.2. проведение оценочной стадии.

6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.9.3.1. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

6.9.3.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.4. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6.9.4.6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 6.9.4. не допускается.

6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.9.8.3. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

6.9.9. Переторжка (регулирование цены).

6.9.9.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).

6.9.9.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных заявок на участие в конкурсе.

6.9.9.3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок места с первого по пятое в соответствии с положениями документации о закупке.

6.9.9.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6.9.9.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия.

6.9.9.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

6.9.9.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

6.9.9.8. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

6.9.9.9. При гласной переторжке Председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

6.9.9.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.

6.9.9.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

6.9.9.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

6.9.9.13. По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

6.9.9.14. Договор присуждается тому участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

6.10. Определение победителя конкурса

6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

6.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются следующие сведения:

- а) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- б) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- в) сроки исполнения договора;
- г) поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке;
- д) сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- е) установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности;
- ж) сведения о победителе конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день этого заседания.

6.10.3 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

6.10.4. Заказчик в течение двух дней после размещения указанного в п. 6.10.2 протокола направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

6.10.5. По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение пяти дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения его конкурсной заявки.

6.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

6.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 19.3.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 7. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

7.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

7.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 6.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

Статья 8. Особенности проведения закрытого конкурса

8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения на бумажном носителе принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.2. и 6.3. настоящего Положения.

8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

Статья 9. Порядок проведения открытого аукциона

9.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

9.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе, проект договора;

9.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации об аукционе, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе;

9.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации об аукционе;

9.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

9.1.1.6. провести аукцион

9.1.1.7. разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

9.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона

9.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

9.2.2.1. способ закупки;

9.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.2.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.2.2.6. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.2.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;

9.2.2.8. срок отказа от проведения аукциона;

9.2.2.9. дата и время начала и окончания приема аукционных заявок;

9.2.2.10. место, дата и время проведения аукциона;

9.2.2.11. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

9.3. Документация об аукционе

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого

аукциона размещает на официальном сайте документацию об аукционе.

9.3.1.1. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.2. В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

9.3.2.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.3.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

9.3.2.3. требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

9.3.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.3.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.3.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9.3.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9.3.2.9. требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9.3.2.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9.3.2.11. место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

9.3.2.11. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

9.3.2.12. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9.3.2.13. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

9.3.2.14. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

9.3.2.15. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

9.3.2.16. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

9.3.2.17. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

9.3.2.18. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

9.3.2.19. срок действия заявки;

9.3.2.20. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

9.3.2.21. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

9.3.2.22. последствия признания аукциона несостоявшимся;

9.3.2.23. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и документации об аукционе должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам аукциона, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (при проведении аукциона по нескольким лотам к документации об аукционе может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию об аукционе на бумажном носителе. При этом, документация об аукционе на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.4.1. В форме электронного документа документация об аукционе представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания документации об аукционе электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации об аукционе.

9.3.5. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации, предоставляемой по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, на бумажном носителе.

9.3.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию об аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию об аукционе на бумажном носителе.

9.3.7.1. В случае, если изменения в документацию об аукционе внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

9.3.7.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации об аукционе направляет разъяснения положений документации об аукционе участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

9.4. Отказ от проведения аукциона

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим документацию об аукционе на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

9.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

9.5. Требования к аукционной заявке

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации об аукционе.

9.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

9.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями документации об аукционе (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме (оригинал);
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или заверенную копию);
- ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе.

9.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями документации об аукционе (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе.

9.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями документации об аукционе (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе.

9.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.5.2.1, или пунктами 9.5.2.2, 9.5.2.3. настоящего Положения участника аукциона, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

9.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в документации об аукционе в зависимости от предмета закупки.

9.6. Обеспечение аукционной заявки

9.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения аукционной заявки на расчетный счет, указанный в документации об аукционе. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации об аукционе;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.6.2. настоящего Положения.

9.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

9.6.4.1. участникам закупки, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

9.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение пяти со дня получения такой заявки;

9.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение пяти со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

- 9.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе - в течение пяти со дня заключения договора с таким участником;
- 9.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 9.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;
- 9.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;
- 9.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 9.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- 9.6.4.10. победителю аукциона - в течение пяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией об аукционе не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

9.7. Порядок приема аукционных заявок

- 9.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.
- 9.7.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать аукционную заявку по форме и в порядке, установленном документацией об аукционе. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 9.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 9.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.
- 9.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном документацией об аукционе. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленной документацией об аукционе, не допускается.
- 9.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- 9.7.6.1. отозвать поданную заявку;
- 9.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 9.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 9.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленной документацией об аукционе, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.
- 9.7.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

9.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного документацией об аукционе, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит ее рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях документации об аукционе, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.7.9.1. В случае, описанном в пункте 9.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

9.7.10. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного документацией об аукционе, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента окончания подачи заявок.

9.8. Рассмотрение аукционных заявок.

9.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

9.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией об аукционе;

9.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе;

9.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным документацией об аукционе, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

9.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации об аукционе;

9.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

9.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

9.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.8.5. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

9.8.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

9.8.7. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным документацией об аукционе требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится соответствующая информация.

9.8.8. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.8.9. В случае, описанном в пункте 9.8.8. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

9.9. Проведение открытого аукциона

9.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем пять дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

9.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

9.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

9.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- 9.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 9.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 9.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 9.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 9.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 9.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Положения.
- 9.9.6.8. Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.
- 9.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 30 минут.
- 9.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более трех раз.
- 9.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.
- 9.9.7. По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются следующие сведения: объем закупаемых товаров, работ, услуг; цена закупаемых товаров, работ, услуг; сроки исполнения договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона.
- 9.9.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.
- 9.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В

этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

9.9.11. В срок, установленный в документации об аукционе, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.9.12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об аукционе, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.9.12.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

9.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 19.3.1. настоящего Положения.

Статья 10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

Участие в аукционе на право заключить договор связано со случаем проведения аукциона на право

заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права.

10.1. Документацией об аукционе может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и Заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

10.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.

10.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.

10.5. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и документацией об аукционе было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

10.6. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

Статья 11. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

11.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 9.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

Статья 12. Особенности проведения закрытого аукциона

12.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

12.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пункта 9.2. настоящего Положения.

12.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

Статья 13. Порядок проведения запроса предложений

13.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

13.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проекта договора;

13.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

13.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений;

-
- 13.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;
- 13.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;
- 13.1.1.6. разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;
- 13.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

13.2. Извещение о проведении запроса предложений

13.2.1. При проведении запроса предложений Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора на официальном сайте.

13.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

13.2.2.1. способ закупки;

13.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

13.2.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

13.2.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13.2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

13.2.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

13.2.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов закупки;

13.2.2.8. даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

13.2.2.9. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости)

13.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

13.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

13.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

13.3. Документация о проведении запроса предложений

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса предложений.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

13.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

13.3.3.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

13.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

13.3.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

13.3.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.3.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

13.3.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13.3.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13.3.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

13.3.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13.3.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13.3.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13.3.3.12. сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

13.3.3.13. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

13.3.3.14. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

13.3.3.15. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

13.3.3.16. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

13.3.3.17. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

13.3.3.18. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

13.3.3.19. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

13.3.3.20. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

13.3.3.21. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

13.3.3.22. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

13.3.3.23. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

13.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

13.3.5. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

13.3.5.1. В форме электронного документа документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.

13.3.6. Документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, предоставляемой по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений на бумажном носителе.

13.3.7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений не допускается.

13.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

13.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

13.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

13.3.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

13.4. Отказ от проведения запроса предложений

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

13.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

13.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

13.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

13.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 6.5.2., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

13.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

13.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

13.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено задатком в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора.

13.6.1.1. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

13.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

13.6.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство

предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

13.6.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

13.6.2.3 обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

13.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 13.6.2. настоящего Положения.

13.6.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

13.6.4.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

14.6.4.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение трех дней со дня получения такой заявки;

14.6.4.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение трех дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

13.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение трех дней со дня заключения договора с таким участником;

13.6.4.5. участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола о результатах запроса предложений;

13.6.4.6. участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;

13.6.4.7. участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение трех дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

13.6.4.8. победителю запроса предложений - в течение трех дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение трех дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

13.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

13.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

13.7.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.

13.7.2.1. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени ее получения.

13.7.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

13.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

13.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

13.7.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.7.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок.

13.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

13.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

13.8.1.1. проведение отборочной стадии;

13.8.1.2. проведение оценочной стадии.

13.8.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

13.8.2.1. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок;

13.8.2.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

13.8.2.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

13.8.2.4. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

13.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

13.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

13.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

13.8.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

13.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

13.8.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

13.8.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

13.8.5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

13.8.5.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

13.8.6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

13.8.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

13.8.7. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

13.9. Определение победителя запроса предложений

13.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

13.9.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

13.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются следующие сведения: объем закупаемых товаров, работ, услуг; цена закупаемых товаров, работ, услуг; сроки исполнения договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица)

участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день окончания оценки заявок.

13.9.3 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

13.9.4. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.9.4.1. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

13.9.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

13.9.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

13.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

13.10.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 19.3.1. настоящего Положения.

Статья 14. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием

14.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

14.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 13.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

Статья 15. Порядок проведения запроса котировок

15.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

15.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

15.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

15.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

15.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

-
- 15.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;
 - 15.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;
 - 15.1.1.6. разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок.
 - 15.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

15.2. Извещение о проведении запроса котировок

- 15.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора на официальном сайте.
- 15.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:
 - 15.2.2.1. способ закупки;
 - 15.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 15.2.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 15.2.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 15.2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 15.2.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 15.2.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 15.2.2.8. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;
- 15.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.
 - 15.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.
 - 15.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

15.3. Документация о проведении запроса котировок

- 15.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса котировок.
- 15.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.
- 15.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:
 - 15.3.3.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

15.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

15.3.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

15.3.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

15.3.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

15.3.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15.3.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15.3.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

15.3.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15.3.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15.3.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15.3.3.12. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

15.3.3.13. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

15.3.3.14. форму котировочной заявки;

15.3.3.15. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

15.3.3.16. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

15.3.3.17. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

15.3.3.18. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

15.3.3.19. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

15.3.3.20. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

15.3.3.21. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

15.3.3.22. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

15.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

15.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

15.3.5.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

15.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

15.4. Отказ от проведения запроса котировок

15.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

15.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

15.5. Требования к котировочной заявке

15.5.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

15.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

15.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

15.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 15.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

15.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

15.6. Порядок приема котировочных заявок

15.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

15.6.2. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

15.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

15.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

15.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком.

15.6.3.1. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

15.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

15.6.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

15.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.6.6. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение двух дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

15.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

15.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

15.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

15.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

15.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

15.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

15.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

15.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

15.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

15.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

15.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

15.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

15.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

15.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются следующие сведения: объем закупаемых товаров, работ, услуг; цена закупаемых товаров, работ, услуг; сроки исполнения договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день окончания рассмотрения и оценки заявок.

15.7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

15.7.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

15.7.8.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.7.8.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

15.7.9. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

15.7.10. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте.

15.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

15.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 19.3.5. настоящего Положения.

Статья 16. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

16.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

16.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 15.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

Статья 17. Особенности проведения закупок в электронной форме

17.1. Заказчик проводит закупки в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, которые включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. No 616.

17.2. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

17.3. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание

договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

17.4. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

17.5. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

17.6. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

Статья 18. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

18.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора

18.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

18.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

18.1.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

18.1.3.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;

18.1.3.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

18.1.3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;

18.1.3.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;

18.1.3.5. рассмотреть заявки на участие предквалификационном отборе и осуществить отбор участников;

18.1.3.6. разместить на официальном сайте протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

18.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора

18.2.1. При проведении предквалификационного отбора Заказчик не менее, чем за пять дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на официальном сайте.

18.2.2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

18.2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;

18.2.2.2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

18.2.2.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

18.2.2.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

18.2.2.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);

18.2.2.6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

18.2.2.7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

18.2.2.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

18.2.2.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

18.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

18.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пять дней.

18.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:

18.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте документацию о проведении предквалификационного отбора.

18.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

18.3.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

18.3.3.1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;

18.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

18.3.3.3. порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

18.3.3.4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;

18.3.3.5. требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

18.3.3.6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;

18.3.3.7 дата подведения итогов предквалификационного отбора;

18.3.3.8 критерии предквалификационного отбора;

18.3.3.9 порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;

18.3.3.10 срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);

18.3.3.11 иные сведения и требования (при необходимости).

18.3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

18.3.4.1. деловая репутация участника;

18.3.4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;

18.3.4.3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

18.3.4.4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

18.3.4.5. наличие у участника материально-технических ресурсов;

18.3.4.6. наличие у участника трудовых ресурсов;

18.3.4.7. наличие у участника финансовых ресурсов;

18.3.4.8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

18.3.5. Документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой по запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе.

18.3.7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

18.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

18.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

18.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пять дней.

18.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора

18.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

18.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

18.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе 18.5.1. Для участия в предквалификационном отборе участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

18.5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

18.6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе

18.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи

заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

18.6.2. Для участия в предквалификационном отборе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

18.6.3. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

18.6.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

18.6.4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

18.6.4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

18.6.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

18.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

18.6.7. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

18.7. Рассмотрение заявок на участие предквалификационном отборе, отбор участников

18.7.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.

18.7.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

18.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

18.7.2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

18.7.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора

18.7.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

18.7.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям не допускается.

18.7.4. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

18.7.5. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

18.7.6. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день окончания рассмотрения заявок.

18.7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте.

18.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся

18.8.1. В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

Статья 19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

19.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

19.1.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

19.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

19.1.2.1. Разрабатывается и размещается на официальном сайте извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

19.1.2.2. Заключается договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

19.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

19.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

19.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется по форме, разработанной и утвержденной Заказчиком.

19.2.3. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется по форме, разработанной и утвержденной Заказчиком.

19.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком, с указанием контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

19.3. Решение о заключении договора

19.3.1. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком в случаях, если:

19.3.1.1. по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;

19.3.1.2. не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;

19.3.1.3. для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

19.3.1.4. по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения;

19.3.1.5. по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок;

19.3.1.6. победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

19.3.1.7. осуществляются закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

19.3.1.8. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, а также заключаются договоры энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

19.3.1.9. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика в закупаемых товарах (работах, услугах) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

19.3.1.10. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

19.3.1.11. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации сотрудников заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

19.3.1.12. приобретаются услуги по участию сотрудников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

19.3.1.13. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19.3.1.14. приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном статьей 17 настоящего Положения;

19.3.1.15. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

19.3.1.16. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

-
- 19.3.1.17. осуществляется оказание услуг и выполнение работ по вывозу и утилизации бытовых отходов;
- 19.3.1.18. приобретается товар, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;
- 19.3.1.19. проводятся дополнительные закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;
- 19.3.1.20. заключаются договоры на выполнение работ по мобилизационной подготовке;
- 19.3.1.21. оказываются медицинские услуги работникам заказчика, в т.ч. медосмотры и страховые случаи, а также приобретение путевок для лечения и отдыха сотрудников заказчика;
- 19.3.1.22. приобретаются периодические издания (в т.ч. на подписку на газеты, журналы и специальную литературу);
- 19.3.1.23. оказываются автотранспортные услуги, не используемые в производственном процессе;
- 19.3.1.24. проводятся спортивные и культурно-массовые мероприятия для работников заказчика (в т.ч. приобретение необходимого оборудования, инвентаря);
- 19.3.1.25. приобретаются расходные материалы хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, инвентарь и т.д.);
- 19.3.1.26. оказываются услуги почтовой связи (в т.ч. услуги по экспресс - доставке);
- 19.3.1.27. приобретаются продукты питания для столовых заказчика, оказывающих услуги питания исключительно работникам заказчика;
- 19.3.1.28. заключается договор на изготовление и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.) для работников заказчика;
- 19.3.1.29. заключается договор на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт легковых служебных автомобилей;
- 19.3.1.30. осуществляется выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- 19.3.1.31. заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 19.3.1.32. осуществляется оплата получения лицензий, свидетельств, допусков, согласований, лицензионных сборов;
- 19.3.1.33. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 19.3.1.34. заключаются договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сумма которых не превышает 300000 рублей;
- 19.3.1.35. в случае оказания заказчику финансовых услуг: привлечение денежных средств юридических лиц во вклады; открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам; предоставление кредита; инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц; выдача банковских гарантий; услуги на рынке ценных бумаг; услуги по договору лизинга; страхование имущества; личное страхование, в том числе медицинское страхование (за исключением обязательного медицинского страхования, для которого особенности отбора финансовых организаций (страховых медицинских организаций) установлены Федеральным законом "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"); негосударственное пенсионное страхование; страхование ответственности;
-

19.3.1.36. осуществляются закупки товаров, необходимых для обеспечения непрерывности технологического процесса производства продукции.

19.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение готовит и передает в аппарат управления:

19.4.1. Обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

19.4.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, с приложением:

- копий его учредительных документов;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

19.4.3. Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

20.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

20.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

20.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

20.4. Срок передачи договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать пять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

20.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

20.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

20.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

20.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое

обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 20.5.1., 20.5.2. настоящего Положения.

20.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

20.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

20.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

20.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

20.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

20.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

20.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

20.8. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

20.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

20.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

20.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

20.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

21.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

21.2.1. неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

21.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

21.2.3. осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

21.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: Приказом №49 от 01 апреля 2013 года.****ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

Номер изменения или дополнения	Дата внесения	Кем утверждено	Примечание